

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Kobylnicy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: "Zespół Aktywnych Seniorów", Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000403523, Kod pocztowy: 76-251, Poczta: Kobylnica, Miejscowość: Kobylnica, Ulica: Wodna, Numer posesji: 20, Numer lokalu: 4, Województwo: pomorskie, Powiat: słupski, Gmina: Kobylnica, Strona www: , Adres e-mail: seniorzy.kobylnica@infocity.pl, Numer telefonu: 501 929 335,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Wiesława Perez-Camo Adres e-mail: 2912wm@gmail.com Telefon: 690 914 124

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Aktywny Senior – dopłata do zajęć ruchowych na basenie			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	25.09.2026	Data zakończenia	11.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie stanowi kontynuację zajęć ruchowych na basenie realizowanych w ramach A19 w bieżącym roku. Dotychczasowa realizacja projektu pokazała, że taka forma aktywności bardzo dobrze odpowiada na potrzeby seniorów. Uczestnicy chętnie korzystali z zajęć, doceniając możliwość aktywnego spędzania czasu, poprawy sprawności fizycznej oraz kontaktu z innymi osobami. Kontynuacja zadania jest odpowiedzią na zgłaszane przez seniorów zapotrzebowanie na regularną aktywność ruchową w wodzie. Zajęcia wspierają poprawę kondycji, sprawności, równowagi i koordynacji, a także promują zdrowy i aktywny styl życia. Jednocześnie sprzyjają integracji seniorów i przeciwdziałają izolacji społecznej.

Dotychczasowe doświadczenia potwierdziły, że zajęcia na basenie są potrzebną i wartościową formą aktywizacji osób starszych, dlatego ich kontynuacja pozwoli utrzymać osiągnięte efekty i zachęcić seniorów do dalszej regularnej aktywności fizycznej.

Koszt jednego wejścia obejmuje dopłatę do biletu basenowego (22 zł x 15 osób) oraz wynagrodzenie instruktora (120 zł/godz.). Łączny koszt zadania wynosi 4 500 zł, w tym wnioskowana dotacja:

2 700 zł oraz wkład własny: 1 800 zł z wpłat uczestników i składek członkowskich. Projekt obejmuje łącznie 150 wejść na basen (10 wejść x 15 osób).

Zajęcia będą odbywać się na terenie parku wodnego Trzy Fale w Słupsku, w terminie nieprzekraczającym 90 dni od rozpoczęcia realizacji zadania.

Miejsce realizacji

Park Wodny Trzy Fale ul. Grunwaldzka 8 A Słupsk

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia	75%	protokół
liczba zorganizowanych zajęć ruchowych na basenie	10	lista obecności
liczba uczestników zajęć ruchowych na basenie	15	lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Zespół Aktywnych Seniorów od wielu lat prowadzi działania na rzecz aktywizacji i integracji osób starszych. Organizuje zajęcia ruchowe, edukacyjne, integracyjne oraz działania przeciwdziałające wykluczeniu społecznemu seniorów.

Stowarzyszenie posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych oraz z innych źródeł. Zajęcia basenowe dla seniorów były realizowane w poprzednich latach przy wsparciu różnych źródeł finansowania.

Zasoby wykorzystywane w realizacji zadania:

- doświadczenie organizacyjne stowarzyszenia,
- współpraca z instruktorem zajęć ruchowych,
- współpraca z obiektem sportowym,
- wkład finansowy uczestników i środki własne ze składek członkowskich.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie Zespół Aktywnych Seniorów w Kobylnicy od kilku lat prowadzi cykliczne zajęcia ruchowe i rehabilitacyjne dla seniorów, w tym zajęcia na basenie, gimnastykę grupową, warsztaty aktywności fizycznej i integracyjne spotkania dla osób starszych. W tym czasie zrealizowaliśmy projekty finansowane z dotacji gminnych, środków własnych oraz programów lokalnych, zdobywając doświadczenie w przygotowaniu harmonogramów zajęć, współpracy z instruktorami i monitorowaniu efektów. Ostatnio prowadzone zajęcia w tym zakresie prowadzone były z powodzeniem w pierwszej połowie tego roku we współudziale funduszy Gminy Kobylnica .

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Obiekt: basen na terenie parku wodnego Trzy Fale w Słupsku, zapewniający dostęp do niezbędnej infrastruktury do ćwiczeń w wodzie.

Kadry: wykwalifikowany instruktor zajęć ruchowych na basenie, doświadczeni koordynatorzy ze Stowarzyszenia odpowiedzialni za organizację i nadzór.

Sprzęt i materiały dydaktyczne: maty, sprzęt do ćwiczeń w wodzie (piłki, makarony, pasy pływackie), materiały edukacyjne do instruktażu ćwiczeń (zasoby właściciela obiektu/basen)

Zasoby organizacyjne: system zapisów uczestników, harmonogramy zajęć.

Finanse: środki własne Stowarzyszenia (ze składek stowarzyszenia i wpłat uczestników) oraz dotacja z Urzędu Gminy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Opłata za basenu (22 zł x 15 osób x 10 wejść)	3 300,00		
2.	Wynagrodzenie instruktora (120 zł/godz. x 10 godzin)	1 200,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 500,00	2 700,00	1 800,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź odpis lub wyciąg z innego rejestru/ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zgodny ze stanem faktycznym i prawnym (dopuszczalna jest kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*

2. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności pożytku publicznego organizacji , zgodny z zakresem ogłoszonym w konkursie. (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
 3. Kopia polisy ubezpieczeniowej OC organizacji obejmująca ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizowanego zadania publicznego co najmniej przez okres jego realizacji. W przypadku, gdy organizacja nie posiada polisy, informacja o zobowiązaniu się do wykupienia polisy OC, w przypadku uzyskania dotacji od Gminy Kobylnica. (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
 4. W przypadku realizacji zadania z udziałem dzieci - Oświadczenie o posiadaniu Standardów Ochrony Małoletnich zgodnie z art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.) oraz zobowiązanie wnioskodawcy do weryfikacji czy dane osoby zatrudnionej lub dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, opieką nad dziećmi znajdują się w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym. (*obligatoryjny - papierowo*)
 5. W przypadku składania oferty wspólnej - umowę zawartą pomiędzy partnerami. (*fakultatywny*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.