

REGULAMIN PÓŁKOLONII LETNICH W CENTRUM KULTURY I PROMOCJI W KOBYLNICY

Termin półkolonii:

27.07.2026r. – 31.07.2026r.



CENTRUM
KULTURY I PROMOCJI
W KOBYLNICY

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie półkolonii letnich, których organizatorem jest Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy, NIP: 8393145715, REGON: 221166502, (zwane dalej „Organizatorem” lub „Centrum”).
2. Wypoczynek uczestników będzie odbywał się na terenie Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy, przy ul. Wodnej 20/4, 76-251 Kobylnica.
3. Zorganizowany wypoczynek stanowi integralną część procesu dydaktyczno – wychowawczego, służy wzbogacaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Zorganizowany wypoczynek powinien być dostosowany do potrzeb zainteresowań uczestników, wieku, stanu zdrowia oraz ich sprawności fizycznej.
5. Program, skład uczestników oraz ustanowienie osób pełniących funkcje kierownika i opiekunów zatwierdza Dyrektor Centrum lub osoba przez niego upoważniona.

§2

ZADANIA OPIEKUNA PÓLKOLONII

1. Opiekunem półkolonii powinien być instruktor, nauczyciel albo w uzgodnieniu z Dyrektorem Centrum - inna pełnoletnia osoba, pod warunkiem spełniania przez te osoby wymagań przewidzianych przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
2. Do obowiązków opiekuna należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami w czasie trwania półkolonii,
 - 2) współdziałanie z kierownikiem w realizacji programu i harmonogramu półkolonii,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - 4) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PÓLKOLONII

1. Uczestnikiem półkolonii może być dziecko w wieku 7-11 lat (roczniki 2015-2019).
2. Dziecko uznaje się za uczestnika półkolonii w momencie dopełnienia formalności przez jego rodzica/opiekuna (złożenie karty zgłoszenia w sekretariacie Centrum - Kobylnica ul. Wodna 20/4 stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
3. Uczestnik półkolonii:
 - 1) jest koleżeński, uczynny i kulturalny
 - 2) dba o dobrą atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany
 - 3) nie stosuje przemocy
 - 4) dba o dobre imię półkolonii
4. Do podstawowych praw i obowiązków uczestników półkolonii należy:
 - 1) Uczestniczenie we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie.
 - 2) Korzystanie z pomocy kierownika, opiekunów i innych uczestników półkolonii.
 - 3) Poinformowanie opiekuna półkolonii o ewentualnych dolegliwościach oraz stosowanych lekach.
 - 4) Przestrzeganie przepisów obowiązujących w miejscach pobytu dotyczących między innymi:
 - a) stosowania urządzeń elektrycznych,
 - b) zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków,
 - c) zakaz oddalania się bez zgody opiekuna,
 - d) właściwego zachowania się na obszarach chronionych.
 - 5) Dbanie o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własność współuczestników półkolonii.
 - 6) Informowanie opiekuna półkolonii o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych krzywdach, szkodach lub innych istotnych problemach związanych z półkoloniami.
 - 7) Ponoszenie odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestnika.
5. Za rażące przewinienie i nieprzestrzeganie regulaminów (zasad) uczestnik może być ukarany wydaleniem z półkolonii. W sytuacji takiej zwrot kosztów za pozostałą część turnusu nie przysługuje.
6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 i pkt 7 obciąża również rodziców/opiekunów uczestnika

7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w półkoloniach do dnia **20.07.2026** roku do godziny 12.00), istnieje możliwość zwrotu opłaty po wyrażeniu zgody Organizatora.
8. Rodzice bądź opiekunowie uczestników mają obowiązek powiadomienia kierownika półkolonii lub opiekuna o nieobecności uczestnika na zajęciach w danym dniu, bądź o całkowitej rezygnacji z uczestnictwa w półkoloniach;
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w półkoloniach w trakcie ich trwania zwrot opłaty nie przysługuje.

§ 4

TERMINY

1. Półkolonie organizowane są w terminie: **27.07- 31.07.2026r.**,
2. Nabór na półkolonie rozpoczyna się w dniu **15.06.2026r.** i trwa do wyczerpania wolnych miejsc.
3. Płatności za półkolonie należy dokonać do dnia **20.07.2026r.**
4. Uczestnicy półkolonii przyjmowani są według kolejności zgłoszeń. W przypadku skreślenia uczestnika z listy w jego miejsce wstępuje kolejna osoba znajdująca się na liście zapisów.

§5

UBEZPIECZENIE UCZESTNIKÓW

Organizator zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom ubezpieczenia od następstw niebezpiecznych wypadków NNW na czas trwania półkolonii.

§ 6

BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII

Uczestnicy półkolonii zobowiązani są stosować się do następujących zasad bezpieczeństwa:

- 1) Uczestnik półkolonii powinien mieć przy sobie w każdym czasie ważną legitymację szkolną.
- 2) Należy realizować wszystkie polecenia opiekunów półkolonii i instruktorów prowadzących warsztaty.
- 3) Bez wiedzy opiekunów półkolonii nie wolno oddalać się od grupy pod żadnym pozorem, nawet w celu załatwienia potrzeb osobistych.
- 4) Za bezpieczną drogę dziecka do i z placówki, w której odbywają się półkolonie odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie.
- 5) Należy ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym (przechodzenia przez jezdnię i poruszania się pieszo po drodze publicznej).
- 6) Kategorycznie zabrania się kąpieli w jakimkolwiek zbiorniku lub cieku wodnym.
- 7) Zabrania się posiadania zapalek, zapalniczek oraz niebezpiecznych narzędzi.
- 8) Zabrania się palenia papierosów, picia alkoholu, posiadania i używania środków odurzających.
- 9) W razie złego samopoczucia należy fakt zgłosić opiekunowi grupy.
- 10) Wszelkie decyzje o zmianie programu półkolonii podejmuje, po konsultacji z opiekunami, Kierownik półkolonii.

§ 7

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W NIEPRZEWIDZIANYCH SYTUACJACH

1. Postępowanie w przypadku nagłej choroby

W przypadku nagłej choroby należy skontaktować się z rodzicami/opiekunami, którzy mogą udzielić niezbędnych informacji o sposobie postępowania lub podania leków. W przypadku nie ustępowania objawów choroby trzeba niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe, stosować się do wskazań lekarza oraz powiadomić o tym rodziców/opiekunów.

2. Bezpieczeństwo uczestników

Uczestnicy nie mogą w żadnym przypadku pozostać bez opieki osoby dorosłej (kierownika lub opiekuna). Należy kierować się zasadą: albo wszyscy udają się w określone miejsce (np. zakup pamiątek, słodyczy, napojów, itp.), albo udaje się część (grupa osób), ale zawsze pod opieką, przy czym pozostałej części również powinna zostać zapewniona stała opieka.

3. Postępowanie w przypadku awarii, pożaru, wypadku lub innych zagrożeń

- 1) w przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, należy ewakuować wszystkich uczestników półkolonii w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
- 2) w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej,

- 3) w razie konieczności należy zaangażować służby ratunkowe, korzystając z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego - 112.

4. Postępowanie w sytuacji zaginięcia uczestnika półkolonii

W przypadku zaginięcia uczestnika (lub uczestników) półkolonii jeden z opiekunów poszukuje go w ostatnio zwiedzonym obiekcie, reszta grupy czeka z drugim opiekunem w ustalonym miejscu.

§ 8

ORGANIZACJA WYPOCZYNKU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas pobytu na wypoczynku, rodzice/prawni opiekunowie uczestników wypoczynku:
 - 1) Udostępniają Organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
 - 2) Zobowiązują się do niezwłocznego – do 1 godziny – odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
 - 3) Przeprowadzają dziecko wyłącznie będąc zdrowym, nie mając objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
 - 4) Bezwzględnie Informują pracownika Centrum, jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, przy czym informacja ta udzielana jest na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku.
W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.
2. Zapewnienie wyżywienia - Centrum korzysta z cateringu i korzysta jednorazowych pojemników i sztućców.
3. Założenia organizacyjne wypoczynku dzieci i młodzieży (półkolonii):
 - 1) organizator zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom niniejszego regulaminu,
 - 2) grupa uczestników wypoczynku liczyć będzie do 40 osób,
 - 3) Centrum zapewnia kontakt z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych, który zdecyduje o możliwości pozostania dziecka w miejscu wypoczynku lub konieczności niezwłocznego odebrania go przez rodziców lub prawnych opiekunów.
4. Realizacja programu:
Wypoczynek będzie realizowany zgodnie z harmonogramem poniedziałek-piątek g.8.00-15.00
5. Higiena:
 - 1) kadra i uczestnicy muszą regularnie myć ręce wodą z mydłem,
 - 2) codzienne prace porządkowe wymagają dodatkowej dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników,
 - 3) należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet,
 - 4) sale do prowadzenia zajęć muszą być regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.
6. Kadra wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - 1) wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku (w tym wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza, kierowcy, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej,
 - 2) Centrum przygotowuje ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami uczestników wypoczynku, w tym szybkie sposoby komunikacji kierownika wypoczynku z rodzicem i Organizatorem wypoczynku, np. w przypadku sytuacji podejrzenia zakażenia lub wystąpienia jakichkolwiek komplikacji podczas pobytu na wypoczynku,
 - 3) należy zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami w przypadku absencji z powodu choroby.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (Dz. Urz. U. E. L119/1) informuję, że Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy przy ulicy Wodnej 20/4 będzie przetwarzać następujący **zakres danych osobowych**: imiona i nazwiska dziecka, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów, rok urodzenia

dziecka, adresu zamieszkania dziecka, adresu zamieszkania lub pobytu rodziców/opiekunów, numery telefonu rodziców/opiekunów, istotne dane o stanie zdrowia, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie, nr PESEL dziecka, wizerunek, pozyskane w związku ze złożeniem karty zgłoszenia i wyrażeniem zgody na uczestnictwo dziecka w wycieczce, w formie półkolonii,

W świetle powyższego informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Centrum Kultury i Promocji, 76-251 Kobylnica, ul. Wodna 20/4, tel. 59 842 90 61, e-mail: centrum@kobylnica.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem e-mail: j.mielczarek@kobylnica.eu,
3. Dane osobowe zawarte zgłoszeniu Pani/Pana oraz Pana/Pani podopiecznego/dziecka przetwarzane będą w celu związanym z przebiegiem procesu rekrutacji i prowadzenia zajęć w ramach organizacji przez CKiP w Kobylnicy zbiorowego wycieczki dla dzieci w formie półkolonii,
4. Dane osobowe zawarte zgłoszeniu, o którym mowa we wstępie do niniejszej klauzuli informacyjnej przetwarzane są na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 a, b, c i f oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
 - b. art. 7 ust. 1 pkt. 9 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.),
 - c. art. 13b w zw. z art. 92k ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U. poz. 452).
tj. wnioskodawca wyraził zgodę na przetwarzanie danych i wykorzystanie wizerunku uczestnika do celów promocyjnych CKiP, Gminy Kobylnica oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 3 odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. inne podmioty, które na podstawie umów zawartych z Administratorem określonym w pkt. 1.
6. Dane osobowe zawarte w zgłoszeniu nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe zawarte w zgłoszeniu będą przechowywane przez okres 5 lat tj. czas wynikający z obowiązku prawnego przechowywania dokumentacji związanej z udziałem w wycieczce. Zarejestrowany i utwalony wizerunek dla celów promocyjnych może być przez CKiP przechowywany nie dłużej niż 25 lat od dnia zarejestrowania i po tym terminie podlegają automatycznemu usunięciu (czasookres wynika z jednolitego wykazu akt rzeczowych)
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - a. żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 - b. żądania od administratora sprostowania danych osobowych,
 - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
9. W przypadku umów podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do ich zawarcia;
10. W przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody posiada Pan/Pani prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
11. Pana/Pani dane oraz dane Pana/Pani dziecka/podopiecznego mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, natomiast nie podlegają profilowaniu;
12. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy półkolonii oraz ich rodzice (opiekunowie) zobowiązani są zapoznać się z regulaminem półkolonii.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają przepisy rozporządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz inne właściwe przepisy prawa.

CENTRUM KULTURY I PROMOCJI W KOBYLNICY

Numer konta: 56 9317 0002 0090 0726 2000 0010

NIP: 839-314-57-15

REGON: 221166502

ADRES: ul. Wodna 20/4 76-251 Kobylnica

KOSZT PÓŁKOLONII

750 zł od osoby za turnus

Potrzebę wystawienia faktury należy zgłosić w momencie składania karty kwalifikacyjnej.