



Załącznik nr 3
do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie
przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Wzór umowy o udzielenie dofinansowania w ramach programu priorytetowego
„Ciepłe mieszkanie”

UMOWA DOTACJI

Nr .../2024

na dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Kobylnica

zawarta w dniu 202...r. w Kobylnicy pomiędzy:
Gminą Kobylnica, z siedzibą w Kobylnicy (76-251 Kobylnica) przy ul. Głównej 20, NIP:
839-171-99-97, REGON: 770979832, reprezentowaną przez:
Annę Gliniecką-Woś – Burmistrza,
przy kontrasygnacie Izabeli Braczkowska - **Skarbnika,**
zwaną w dalszej treści umowy „**Gminą lub Stroną**”,
a

Panem/Panią
nr i seria dowodu osobistego PESEL,
zamieszkałym/ą pod adresem
zwanym/ą dalej „**Dotowanym**”,

Zważywszy, że:

Z dniem 03 czerwca 2024 roku Gmina Kobylnica zawarła Umowę o dofinansowanie nr WFOŚ/D/CM/4887/2024 w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, na mocy której:

- określono prawa i obowiązki Gminy w związku z udzielaniem przez Gminę, zgodnie z Programem, dofinansowania beneficjentom końcowym w ramach Przedsięwzięcia realizowanego przez Gminę,
- Gmina zobowiązuje się stosować „Wytyczne dla gmin” dotyczące przygotowania naboru wniosków dla beneficjentów końcowych, oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie”,
- po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków końcowych do Programu, Gmina zawrze umowy o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi.

„Gmina” i „Dotowany” dalej łącznie zwanymi są „Stronami”,
zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Gmina** udziela **Dotowanemu** dotacji do kwoty zł
(słownie: złotych) na
dofinansowanie przedsięwzięcia, którego zakres wyznacza zestawienie rzeczowo-
finansowe stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanego dalej
„**przedsięwzięciem**”.

2. Udzielone **Dotowanemu** dofinansowanie w formie dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.
3. Dotacja, o której mowa w ust. 1 została udzielona na podstawie wniosku **Dotowanego**, który stanowi integralną część umowy.
4. **Dotowany** oświadcza, że na nieruchomości wskazanej w § 2 ust. 3 zamierza realizować przedsięwzięcie opisane w załącznikach nr 1-3 do niniejszej umowy.

§ 2

Oświadczenia Dotowanego

1. **Dotowany** oświadcza, że zapoznał się ze stanowiącymi integralną część umowy następującymi załącznikami:
 - a) przyjętym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”.
 - b) Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” wraz z załącznikami.
2. **Dotowany** oświadcza, że jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu, albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na dofinansowanie **przedsięwzięcia** wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.
3. **Dotowany** oświadcza, że jest właścicielem/ współwłaścicielem/¹ lokalu mieszkalnego położonego na terenie Gminy Kobylnica pod adresem
4. W przypadku, gdy **dotowany** jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego, oświadcza on, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej oraz na zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Dotowanego, którą przedkłada Gminie.
5. Dotowany oświadcza, że udzielił pełnomocnictwa Pani/ Panu zam. nr PESEL do reprezentowania i działania w imieniu właściciela lokalu mieszkalnego położonego w Gminie Kobylnica/¹.

§ 3

Realizacja przedsięwzięcia

1. W oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” zwanym dalej „Programem” określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel programu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów, oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Kobylnica, Gmina udziela Dotowanemu dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości, o której mowa w § 2 ust. 3, określonego we wniosku o dofinansowanie do programu „Ciepłe mieszkanie” w Gminie Kobylnica, zwanego dalej „wnioskiem”.
2. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na ujęte w Załączniku nr 1 /1a do Programu.
3. Dofinansowanie nie obejmuje między innymi:
 - a) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
 - b) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę,
 - c) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
 - d) kosztów uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

¹ Pozostawić stosowany zapis, niepotrzebne skreślić

4. Planowany całkowity koszt **przedsięwzięcia** wynosi zł (słownie: złotych).
5. Koszty kwalifikowane **przedsięwzięcia** wynoszą zł.
6. **Dotowany** zobowiązuje się zrealizować **przedsięwzięcie** w terminie do dnia
7. Rozpoczęcie **przedsięwzięcia** przez **Dotowanego** rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
8. Zakończenie **przedsięwzięcia** przez **Dotowanego** (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych niniejszą umową, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
9. **Strony** dopuszczają możliwość zmiany zestawienia rzeczowo-finansowego. Zmiana zestawienia rzeczowo-finansowego następuje w drodze aneksu, poprzez przesłanie propozycji zmiany przez jedną ze Stron i pisemną akceptacją drugiej Strony.
10. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu.
11. Dotowany zobowiązany jest do realizacji przedsięwzięcia zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji oraz zasadą celowego i racjonalnego wydatkowania środków.
12. Terminowe osiągnięcie efektu rzeczowego **Przedsięwzięcia** stwierdza się protokołem odbioru prac wykonawcy podpisanym przez Wykonawcę. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Podpisany protokół nie wyłącza możliwości ustalenia przez Gminę, że efekt rzeczowy nie został osiągnięty, m.in. w wyniku przeprowadzonej kontroli.

§ 4

Efekt rzeczowy

W wyniku realizacji przedsięwzięcia **Dotowany** zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego wskazanego w zestawieniu rzeczowo-finansowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5

Trwałość przedsięwzięcia

1. **Dotowany** zobowiązany jest zapewnić trwałość **przedsięwzięcia** przez okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.
2. Przez trwałość **przedsięwzięcia** rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wnioski o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, niezdemontowanie urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego **przedsięwzięcia**, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków *Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”* i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1/ 1a do tego *Programu*.
3. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia **Dotowanego** z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć obowiązki **Dotowanego** wynikające z niniejszej umowy. Obowiązek poinformowania Gminy o fakcie zbycia nieruchomości leży po stronie **Dotowanego**.

§ 6

Wyplata dofinansowania

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 30 % kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 16.500,00 PLN (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych 00/100 zł).²
1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 60 % kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 27.500,00 PLN (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset złotych 00/100 zł).²
1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 90 % kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 41.000,00 PLN (słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych 00/100 zł).²
1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 60 % kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 350.000,00 PLN (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100zł).²
2. Dotowany zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, nie później niż **60 dni kalendarzowych** licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego, ale nie później niż do dnia 30.09.2025 r.
3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty wpływu kompletnego wniosku wraz z załącznikami. W szczególnych przypadkach Gmina zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozpatrzenia złożonych wniosków do dwóch miesięcy.
4. Wyplata przez **Gminę** dotacji na rzecz **Dotowanego jest uzależniona** od otrzymania przez **Gminę** dofinansowania o równoważności środków dotacji otrzymanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (dalej jako „WFOŚiGW”) w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.
5. Z zastrzeżeniem ust. 4, **Gmina** wypłaci **Dotowanemu** dofinansowanie o równoważności środków dotacji otrzymanych z WFOŚiGW w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania z WFOŚiGW, w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.
6. Kwota dotacji nastąpi przelewem bezpośrednio na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy Dotowanego.
7. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Gminę lub Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku części wydatków poniesionych przez Dotowanego i wskazanych we wniosku o wyplata dofinansowania za koszty kwalifikowane według § 3 ust. 2 i 1.

§ 7

Rozliczenie dofinansowania

1. Warunkiem wyplaty dofinansowania przez **Gminę** z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 jest złożenie kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku o płatność wraz z załącznikami, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 Regulaminu.
2. W przypadku stwierdzenia przez **Gminę** nieprawidłowości w przedłożonych przez **Dotowanego** dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji **przedsięwzięcia** niezgodnie z niniejszą umową lub Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, **Gmina** może zawiesić wyplata dotacji lub dokonać wyplaty dotacji w części uznanej za uzasadnioną, bądź odmówić wyplaty dotacji w całości.

² Pozostawić stosowany zapis, niepotrzebne skreślić

3. W przypadku zawieszenia wypłaty dotacji **Gmina** może zobowiązać **Dotowanego** do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu, których wypłata dotacji zostanie wznowiona.
4. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli **Dotowany** zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.
5. Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Gminy**.
6. Opóźnienie w wypłacie dotacji wynikłe z zawieszenia wypłaty dotacji z przyczyn określonych w ust. 10, nie stanowi naruszenia postanowień umowy przez **Gminę** i nie stanowi podstawy do naliczania odsetek za opóźnienie w wypłacie dotacji.
7. Przed wypłatą dofinansowania **Gmina** może dokonać kontroli miejsca realizacji przedsięwzięcia.

§ 8

Warunki rozwiązania umowy oraz zwrot udzielonego dofinansowania i naliczenie odsetek

1. **Gmina** jest uprawniona odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a) przed wypłatą dofinansowania **Dotowany** zbył lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem,
 - b) wykorzystanie dotacji lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie, Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, z warunkami określonymi w *Programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”* lub wnioskiem o dofinansowanie,
 - c) **Dotowany** odstąpił od realizacji **przedsięwzięcia**, na które dotacja została udzielona,
 - d) w wyniku realizacji **przedsięwzięcia** nie osiągnięto efektu rzeczowego, którego zakres wyznacza zestawienie rzeczowo-finansowe stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w terminie wskazanym w § 3 ust. 6 przedmiotowej umowy,
 - e) **Dotowany** odmówił poddania się którejkolwiek z kontroli, o których mowa w § 7 ust. 7 lub § 10,
 - f) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji **przedsięwzięcia**,
 - g) nie została zachowana trwałość **przedsięwzięcia**, w tym **Dotowany** nie zapewnił możliwości kontroli trwałości **przedsięwzięcia**,
 - h) w trakcie realizacji **przedsięwzięcia** lub w okresie trwałości **przedsięwzięcia** działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego.
2. W przypadku odstąpienia przez **Gminę** od niniejszej umowy **Dotowany** zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
3. Dofinansowanie podlega zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 2, przekazane będzie na rachunek bankowy Gminy Kobylnica nr **28 9317 0002 0090 0733 2000 0820**, prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Sławnie.
4. **Dotowanemu** przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia całości otrzymanych kwot dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz **Dotowanego**.

5. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Za dzień odstąpienia od umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do **Gminy**. Zapisy stosuje się do rozwiązania umowy przez Gminę.
7. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego niniejszym dofinansowaniem po realizacji przedsięwzięcia nie powoduje wygaśnięcia zobowiązań **Dotowanego** wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia.
8. Umowne prawo odstąpienia może być realizowane do dnia przypadającego po upływie 5 lat od daty wskazanej w § 3 ust.6.

§ 9

Dane kontaktowe

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy **Strony** podają następujące dane kontaktowe:
 - a) Gmina:
Adres: **Urząd Miejski w Kobylnicy, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica**
Adres e-mail: **kobylnica@kobylnica.pl**
Telefon: (059) 858 62 00,
 - b) Dotowany:
Adres:
Adres e-mail :
Telefon:
2. **Strony** zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych podanych w niniejszej umowie w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.
3. Zmiana danych podanych w ust. 1 nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany warunków umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia **Gminy** o zmianie danych adresowych przez **Dotowanego**, wszelką korespondencję wysłaną przez **Gminę** na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 10

Kontrola przedsięwzięcia

1. **Dotowany** oświadcza, iż wyraża zgodę na to, że Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub WFOŚiGW, lub Gmina mogą dokonać kontroli **Dotowanego**, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, w trakcie realizacji **przedsięwzięcia**, a także w okresie trwałości **przedsięwzięcia**, w lokalu mieszkalnym objętym **przedsięwzięciem** oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.
2. **Gmina** ma prawo dokonać kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia zakończonego, dla którego Beneficjent złożył wniosek o płatność.
3. **Dotowany** zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1 i 2, wgląd w realizację **przedsięwzięcia**, na które udzielono dotacji, zarówno w fazie realizacji **przedsięwzięcia**, jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi **Dotowany**.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowane mają właściwe przepisy prawa polskiego.
4. **Strony** zobowiązują się załatwić w drodze ugodowej wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, a gdyby nie byłoby to możliwe, wówczas spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Gminy**.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Gminy**, a jeden egzemplarz dla **Dotowanego**.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) Program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”, Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie,
 - b) Katalog kosztów kwalifikowanych: Załącznik nr 1 dla Części 1), 2) i 3) Programu oraz Załącznik nr 1a dla Części 4) Programu- załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie,
 - c) zestawienie rzeczowo-finansowe – załącznik nr 1,
 - d) wzór protokołu końcowego - załącznik nr 2,
 - e) wniosek Dotowanego o dofinansowanie przedsięwzięć – załącznik nr 3.

Dotowany:

Gmina: