

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji*¹⁾” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: Numer Krajowego Rejestru Sądowego */innej ewidencji*¹⁾.

I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

| | | | | |
|--|------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| 1. Nazwa zleceniobiorcy | Zgodnie z umową | | | |
| 2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji*¹⁾ | Zgodnie z umową | | | |
| 3. Tytuł zadania publicznego | Zgodnie z umową | | | |
| 4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje) | Zgodnie z umową | | | |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾ | Data rozpoczęcia | Zgodnie z umową | Data Zakończenia | Zgodnie z umową |

II. Opis wykonania zadania publicznego

| |
|--|
| 1. Syntetyczny opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego |
| Należy odnieść się do informacji opisanych w ofercie w części III pkt. 3 oraz pkt. 5. |

| |
|--|
| 2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego |
| Należy odnieść się do informacji opisanych w ofercie w części III pkt. 4. W przypadku ewentualnych odstępstw należy je wskazać i wyjaśnić taki stan rzeczy. |

III. Zestawienie wydatków (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj wydatku | Wydatki zgodnie z umową (w zł) | | | Faktycznie poniesione wydatki (w zł) | | |
|---|----------------|--------------------------------|-----------|-----------------|--------------------------------------|-----------|-----------------|
| | | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
| 1. | Wydatek 1 | | | | | | |
| 2. | Wydatek 2 | | | | | | |
| 3. | Wydatek 3 | | | | | | |
| 4. | Wydatek 4 | | | | | | |
| 5. | Wydatek 5 | | | | | | |
| Suma wszystkich wydatków realizacji zadania | | | | | | | |

¹⁾ Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

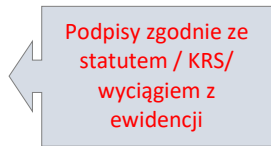
²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Oświadczam(-y), że:

- 1) zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
zleceniobiorcy)



Data