

REGULAMIN
zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych
w Gminnym Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy
w roku szkolnym 2024/2025

Rozdział I

Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia artystyczne, kulturalne, edukacyjne i ruchowe to spotkania prowadzone w Gminnym Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy, zwanym dalej „GCKiP”, w okresie od października 2024 r. do czerwca 2025 r. zwanym dalej „sezonem 2024/2025”.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w sezonie 2024/2025 jest:
 - 1) zapisanie się poprzez złożenie Deklaracji Uczestnictwa (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) w sekretariacie GCKiP (Kobylnica, ul. Wodna 20/4), dostępnej na stronie internetowej www.kobylnica.pl, w sekretariacie GCKiP oraz u Instruktora zajęć,
 - 2) uiszczenie stosownej opłaty za pierwszy miesiąc zajęć (dotyczy zajęć grupowych).
3. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane zgodnie z ust. 2 powyżej. O obecności Rodzica lub Opiekuna towarzyszącego dziecku podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący zajęcia.
4. Rodzice lub opiekunowie Uczestników są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka do sali zajęciowej oraz odbierania z niej Uczestników. GCKiP nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo nieletniego Uczestnika pozostawionego bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
5. Instruktor ponosi odpowiedzialność za nieletniego uczestnika zajęć w GCKiP tylko w czasie trwania zajęć, na które Uczestnik jest zapisany.
6. Dokumentem stwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest zapis w dzienniku zajęć prowadzonym przez Instruktora.
7. Instruktorzy oraz Pracownicy GCKiP mają prawo do:
 - 1) niedopuszczenia do zajęć Uczestnika w przypadku istnienia zaległości w opłatach za zajęcia,
 - 2) skreślenia z listy Uczestnika zalegającego z opłatami za jeden okres rozliczeniowy,
 - 3) skreślenia z listy Uczestnika, którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm.
8. W trakcie sezonu 2024/2025 przewiduje się przerwy w realizacji zajęć zgodnie z załączonym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

Rozdział II

Odwoływanie i odpracowywanie zajęć

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - 1) choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności Instruktora,
 - 2) realizacji na terenie GCKiP imprezy artystycznej lub innej uroczystości uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć,
 - 3) zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej, w tym wprowadzenia zakazów, nakazów lub ograniczeń związanych ze stanem epidemii lub innego zagrożenia epidemiologicznego uniemożliwiającego prowadzenie statutowej działalności GCKiP.
2. O odwołaniu zajęć Uczestnicy są każdorazowo informowani: telefonicznie, mailowo, SMS-em przez Instruktora Zajęć lub Pracowników GCKiP.
3. GCKiP zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego zajęcia.
4. Odrabianie odwołanych zajęć może odbywać się w terminach ustalonych w porozumieniu z Instruktorem, jednak nie później niż do końca miesiąca

- kalendrzowego następującego po miesiącu w którym zajęcia zostały odwołane z zastrzeżeniem ust. 5 oraz 6 poniżej. Brak uczestnictwa Uczestnika w odrabianych zajęciach nie stanowi uprawnienia do żądania zwrotu opłaty za zajęcia.
5. Zajęcia odwołane w miesiącu czerwcu będą odrabiane w terminach ustalonych w porozumieniu z Instruktorem jednakże nie później niż do końca miesiąca kalendarzowego, w którym zajęcia zostały odwołane.
 6. W przypadku niewyznaczenia terminu odrobienia zajęć, w terminie o którym mowa w ust. 4 lub ust. 5 Uczestnikom zajęć przysługuje zwrot nadpłaty za zajęcia na zasadach określonych w Rozdziale VII.
 7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3, GCKiP uprawnione jest odstąpić od odrabiania zajęć, a Uczestnikom zajęć nie przysługują wówczas żadne roszczenia wobec GCKiP w związku z rezygnacją z odrabiania zajęć.
 8. Zmniejszenie ilości Uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej. W przypadku likwidacji grupy zajęciowej w trakcie trwania miesiąca Uczestnikom przysługuje zwrot uiszczonych opłat za zajęcia proporcjonalnie do ilości zajęć na zasadach określonych w Rozdziale VII.
 9. O nieobecności na zajęciach indywidualnych Uczestnicy lub ich rodzice/opiekunowie zobowiązani są każdorazowo informować: telefonicznie, mailowo, SMS-em Instruktora Zajęć lub Pracowników GCKiP co najmniej 1 dzień przed planowanymi zajęciami.
 10. Nie spełnienie obowiązku wynikającego z ust. 9 skutkuje naliczeniem opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem zajęć – dotyczy również posiadaczy KKDR.

Rozdział III

Zasady korzystania z pracowni i sal zajęciowych

1. Korzystanie z wyposażenia sal zajęciowych i pracowni w GCKiP odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal zajęciowych i pracowni wolno korzystać wyłącznie podczas obecności Instruktora lub upoważnionego pracownika GCKiP.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu GCKiP. W przypadku osób małoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tych Uczestników.

Rozdział IV

Środki bezpieczeństwa

Uczestnicy zajęć oraz rodzice i opiekunowie prawni nieletnich Uczestników ponoszą pełną odpowiedzialność za złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia o stanie zdrowia Uczestnika.

Rozdział V

Płatność za zajęcia

1. Zapisanie się na zajęcia oraz wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z zawarciem umowy świadczenia usług pomiędzy Uczestnikiem a GCKiP oraz z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Opłaty za zajęcia:
 - 1) grupowe, należy dokonać przed pierwszymi zajęciami, a kolejne do 10. dnia każdego miesiąca,
 - 2) indywidualne, należy dokonać do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym zajęcia się odbywały.

3. Płatności dokonać można:
 - 1) na rachunek bankowy GCKiP BS Sławno nr 56 9317 0002 0090 0726 2000 0010 w treści przelewu wpisując imię i nazwisko uczestnika oraz nazwę zajęć w których uczestniczy,
 - 2) kartą/gotówką w kasie GCKiP od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.
4. W przypadku dokonania zapisu na zajęcia w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego, zwanego „okresem rozliczeniowym”, uczestnik zobowiązany jest uiścić opłatę proporcjonalnie do ilości zajęć pozostałych do realizacji w danym miesiącu.
5. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o ewentualnej rezygnacji z zajęć najpóźniej do 10 dnia danego miesiąca pisemnie poprzez złożenie Formularza rezygnacji z zajęć według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu w sekretariacie GCKiP lub mailowo centrum@kobylnica.pl.
6. Posiadaczom Kobylnickiej Karty Dużej Rodziny przysługuje 100% zniżki na zajęcia.
7. Zniżka obowiązuje od dnia przedłożenia kserokopii karty w sekretariacie GCKiP przez okres ważności karty.
8. W sytuacji upływu ważności KKDR opłata za zajęcia naliczana będzie zgodnie z obowiązującym cennikiem do momentu przedłożenia w sekretariacie GCKiP kserokopii ważnej karty uprawniającej do ponownego naliczenia zniżki.
9. Opłaty za zajęcia grupowe przyjmowane są z góry w formie miesięcznego ryczałtu. Uczestnik do czasu złożenia pisemnej rezygnacji z zajęć zobowiązany jest uiszczać miesięczne opłaty za nie.
10. Wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia grupowe z tytułu rezygnacji z nich w trakcie trwania okresu rozliczeniowego lub z tytułu nieobecności Uczestnika, co dotyczy również nieobecności usprawiedliwionych.
11. W przypadku trwającej powyżej 1 miesiąca kalendarzowego przeszkody zgłoszonej na piśmie u instruktora zajęć lub w GCKiP, uniemożliwiającej uczestnictwo w zajęciach, GCKiP może dokonać przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach w kolejnych okresach miesięcznych po ustaniu wskazanej przeszkody, lub dokonać zwrotu wniesionej opłaty. W każdym z podanych przypadków jest to uprawnienie, a nie obowiązek GCKiP.
12. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy Uczestników, z tym z powodu przyczyn opisanych w Rozdziale I punkt 7, zwrot opłat za zajęcia za dany miesiąc nie przysługuje.
13. Wysokość opłat za usługi świadczone przez GCKiP reguluje cennik za zajęcia indywidualne i grupowe w sezonie 2024/2025 (załącznik nr 3).
14. Pisemne reklamacje z tytułu uczestnictwa w zajęciach mogą Państwo zgłaszać na adres: centrum@kobylnica.pl. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni.
15. W miesiącu, w którym wypadają ferie zimowe, przez czas trwania ferii zajęcia nie odbywają się. Wówczas opłata miesięczna za zajęcia grupowe wynosi 50% stawki bazowej. W przypadku ferii przypadających na przełomie dwóch różnych miesięcy, obniżeniu o 50% podlega wyłącznie opłata za jeden miesiąc.

Rozdział VI

Rezygnacja z zajęć

1. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o ewentualnej rezygnacji z zajęć najpóźniej do 10 dnia danego miesiąca.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć po terminie o którym mowa powyżej zwrot opłat za zajęcia za dany miesiąc nie przysługuje.
3. Poinformowanie o ewentualnej rezygnacji z zajęć winno nastąpić pisemnie poprzez złożenie Formularza rezygnacji z zajęć według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, w sekretariacie GCKiP lub mailowo centrum@kobylnica.pl.

4. GCKiP zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę która zalega z płatnością za co najmniej jeden okres płatności. Skreślenie może nastąpić po uprzednim wezwaniu Uczestnika zajęć do uiszczenia opłaty w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.

Rozdział VII Zwrot opłat za zajęcia

1. Złożenie wniosku o zwrot nadpłaty za zajęcia w wypadkach przewidzianych w Regulaminie powinno nastąpić mailowo, na adres: centrum@kobylnica.pl lub w formie pisemnej w sekretariacie GCKiP.
2. Warunkiem do dokonania zwrotu jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za zajęcia z okresu w którym powstała nadpłata, tj. paragonu (w przypadku płatności w sekretariacie GCKiP) lub elektronicznego potwierdzenia płatności (w przypadku płatności przelewem), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nieprzedłożenie dokumentów o których mowa w ust. 2 skutkować będzie brakiem zwrotu opłaty.
4. Zwrot nadpłaty za zajęcia przysługuje w przypadku o którym mowa w Rozdziale II ust. 6 oraz ust. 8.
5. Zwroty nie przysługują w przypadku:
 - 1) zajęć próbnych,
 - 2) o którym mowa w Rozdziale II ust. 7,
 - 3) rezygnacji z zajęć o której mowa w Rozdziale VI ust. 2 Regulaminu,
 - 4) skreślenia z listy Uczestników.
6. Wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn nieobecności Uczestnika na zajęciach – dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych.
7. Zwrot opłaty dokonywany jest w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wpłaconą kwotą, a wymaganą opłatą.
8. Zwroty dokonywane są po akceptacji formalnej wniosku Uczestnika przez GCKiP w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
9. Zwroty dokonywane są gotówką w kasie GCKiP lub przelewem.

Rozdział VII Ochrona danych osobowych

1. Do uczestnictwa w zajęciach niezbędne jest podanie danych osobowych wskazanych na formularzach, stanowiących Załączniki do niniejszego Regulaminu. Nie podanie takich danych osobowych może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy o uczestnictwo w zajęciach, a tym samym skorzystaniem z oferty GCKiP.
2. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. U. E. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej „RODO” w związku z złożonym przez Pana/Panią złożeniem deklaracji uczestnictwa w zajęciach i warsztatach prowadzonych przez GCKiP w Kobylnicy się informuję, że :
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Promocji, 76-251 Kobylnica, ul. Wodna 20/4, tel. 59 842 90 61, e-mail: centrum@kobylnica.pl.

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych w Gminnym Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy, którym jest Pan Janusz Mielczarek, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem e-mail: j.mielczarek@kobylnica.eu.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a, e RODO,
 - b) art. 7 ust. 1 pkt. 9 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.),
 - c) art. 9 w zw. z art. 34 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 87.).
- 4) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych prowadzone będzie w celu organizacji warsztatów i zajęć zgodnie z realizacją zadań statutowych przez Gminne Centrum Kultury i Promocji po wyrażeniu zgody uczestnika zajęć oraz w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji celu określonego w pkt. 4 oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji (10 lat).
- 6) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej),
 - b) inne podmioty, które na podstawie umów zawartych z Administratorem określonym w pkt. 1 (np. kurierom, operatorom pocztowym, oraz innym podmiotom którym Administrator powierzył wykonywanie operacji na podstawie zawartych umów).
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - i. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - ii. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,

- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- i. zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- 8) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), zainteresowanemu przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 10) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
- 12) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Rozdział VIII

Pozostałe postanowienia

1. Wszystkich Uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP.
2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor GCKiP.
3. GCKiP na podstawie zgody, zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem Uczestników zajęć, zarejestrowanych podczas zajęć, przeglądów i innych imprez dla potrzeb promocyjnych i reklamowych. W tym przez umieszczenie tych materiałów na stronie internetowej www.kobylnica.pl, na stronie Facebook, Instagram oraz na kanale YouTube, zgodnie z art.81 ust 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Informacje o GCKiP znajdują Państwo na stronie: www.kobylnica.pl
5. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 – Deklaracja Uczestnictwa,
 - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram przerw w realizacji zajęć,
 - 3) Załącznik nr 3 – Cennik za zajęcia indywidualne i grupowe w sezonie 2024/2025,
 - 4) Załącznik nr 4 - Formularz rezygnacji.

DEKLARACJA UCZESTNICTWA
zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych
w Gminnym Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy
w roku szkolnym 2024/2025

I. ZAJĘCIA

należy zaznaczyć wybrany rodzaj zajęć (znak X we właściwym polu)

INDYWIDUALNE		GRUPOWE	
Perkusja		Multisensoryka	
Gitara		Malarstwo	
Keyboard		Joga	
Pianino		Breakdance	
Trąbka		Grupa teatralna dla dorosłych	
Ukulele		Taniec towarzyski dla dorosłych par	
Skrzypce		Taniec towarzyski dla dzieci	
Saksofon		Grupa Teatralna dla seniorów	
Klarnet		Rękodzieło dla seniorów	
Wokal			
Logopeda			

II. DANE UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Nazwisko i imię uczestnika	
Data urodzenia (rok-miesiąc-dzień)	
Adres zamieszkania	
*Telefon kontaktowy	
*Adres e-mail	

** wypełnić w przypadku osoby dorosłej*

III. ** DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UCZESTNIKA ZAJĘĆ:

Nazwisko i imię	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

IV. ** INNA OSOBA DO KONTAKTU:

Nazwisko i imię	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

** należy zaznaczyć osobę pierwszego kontaktu – osoba ta otrzymywać będzie wszelkie informacje dotyczące dziecka uczestniczącego w zajęciach

Oświadczenia

1. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych w Gminnym Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy w sezonie 2024/2025 i akceptuję jego warunki zobowiązując się jednocześnie do przestrzegania jego postanowień.
Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z Klauzulą informacyjną.
2. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika dla potrzeb celów statutowych, archiwalnych i statystycznych Gminnego Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy, realizacji regulaminów GCKIP oraz kontaktu mailowego i telefonicznego z rodzicem/opiekunem prawnym Uczestnika.
3. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika oświadcza, że stan zdrowia dziecka pozwala na uczestnictwo w zajęciach oraz nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w zajęciach. Jednocześnie przyjmuje do wiadomości, że Gminne Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy nie ubezpiecza Uczestnika zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków, ani nie udziela dalszych zabezpieczeń.

.....
data i czytelny podpis

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w Deklaracji Uczestnictwa przez Gminne Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy, 76-251 Kobylnica ul. Wodna 20/4 dla potrzeb niezbędnych do realizacji i promocji organizowanych przez Gminne Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy zajęć.

Jednocześnie wyrażam również zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku, jako uczestnika zajęć zarejestrowanego podczas zajęć, przeglądów i innych imprez dla potrzeb promocyjnych i reklamowych Gminy Kobylnica w tym GCKiP. W tym przez umieszczenie tych materiałów na stronie internetowej www.kobylnica.pl, na stronie Facebook, Instagram oraz na kanale YouTube, zgodnie z art.81 ust 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

.....
data i czytelny podpis

HARMONOGRAM PRZERW W REALIZACJI ZAJĘĆ w roku szkolnym 2024/2025

Terminy dni wolnych od zajęć w roku szkolnym 2024/2025 bez możliwości odrobienia ich w późniejszym terminie.

Wszystkich Świętych	1-2 listopada 2024 roku (piątek-sobota)
Święto Niepodległości	11 listopada 2024 roku (poniedziałek)
Zimowa przerwa świąteczna, Święto Trzech Króli	od 23 grudnia 2024 roku (poniedziałek) do 6 stycznia 2025 roku (poniedziałek)
Ferie zimowe	od 17 lutego 2025 roku (poniedziałek) do 1 marca 2025 roku (sobota)
Wiosenna przerwa świąteczna	od 18 kwietnia 2025 roku (piątek) do 21 kwietnia 2025 roku (poniedziałek)
Majówka	od 1 maja 2025 roku (czwartek) do 3 maja 2025 roku (sobota)
Boże Ciało	19 czerwca 2025 roku (czwartek)

Zakończenie zajęć w sezonie 2024/2025 - 26 czerwca 2025 roku (czwartek)

CENNIK ZAJĘĆ w roku szkolnym 2024/2025

ZAJĘCIA INDYWIDUALNE			ZAJĘCIA GRUPOWE		
rodzaj	opłata	czas trwania	rodzaj	opłata	czas trwania
Perkusja	50 zł spotkanie	45 min.	Multisensoryka	160 zł mies.	60 min. raz w tygodniu
Gitara	50 zł spotkanie	45 min.	Malarstwo	200 zł mies.	120 min. raz w tygodniu
Keyboard	50 zł spotkanie	45 min.	Joga	160 zł mies.	75 min. raz w tygodniu
Pianino	50 zł spotkanie	45 min.	Breakdance	160 zł mies.	60 min. raz w tygodniu
Trąbka	50 zł spotkanie	45 min.	Grupa teatralna dla dorosłych	100 zł mies.	90 min. raz w tygodniu
Ukulele	50 zł spotkanie	45 min.	Taniec towarzyski dla dorosłych par	400 zł mies. para	60 min. raz w tygodniu
Skrzypce	50 zł spotkanie	45 min.	Taniec towarzyski dla dzieci	160 zł mies. osoba	60 min. raz w tygodniu
Saksofon	50 zł spotkanie	45 min.			
Klarnet	50 zł spotkanie	45 min.			
Wokal	50 zł spotkanie	45 min.			
Logopedyczne	50 zł spotkanie	30 min.			

ZAJĘCIA DLA SENIORÓW		
rodzaj	opłata	czas trwania
Grupa teatralna Uśmiech Kobylnicy	bezpłatne	90 min. raz w tygodniu
Rękodzieło	bezpłatne	90 min. raz w tygodniu

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko Uczestnika zajęć)

.....
.....
(adres)

FORMULARZ REZYGNACJI Z ZAJĘĆ

Oświadczam, że od dnia
(data rezygnacji)

ja niżej podpisany/moja córka/syn*
(imię i nazwisko Uczestnika zajęć)

zamieszkała/-y
(adres zamieszkania)

nie będę/będzie* uczęszczała/uczęszczał* na zajęcia
(nazwa zajęć)

prowadzone w Gminnym Centrum Kultury i Promocji w Kobylnicy.

.....
(podpis uczestnika zajęć lub opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić