



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia poniedziałek, 8 lipca 2019 r.

Poz. 3233

UCHWAŁA NR X/89/2019 RADY GMINY KOBYLNICA

z dnia 6 czerwca 2019 r.

w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży oraz określenia szczegółowych warunków udzielania pomocy uzdolnionym dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie Gminy Kobylnica bez względu na miejsce zamieszkania, form i zakresu tej pomocy oraz trybu postępowania w tych sprawach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506), art. 90t ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) Rada Gminy Kobylnica uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Lokalny Program Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Warunki udzielania pomocy uzdolnionym dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie Gminy Kobylnica, bez względu na miejsce zamieszkania, formy i zakres tej pomocy oraz tryb postępowania w tych sprawach określa Regulamin Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XL/344/2017 Rady Gminy Kobylnica z dnia 25 maja 2017 roku w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży w Gminie Kobylnica oraz określenia szczegółowych warunków udzielania pomocy uzdolnionym dzieciom i młodzieży, form i zakresu tej pomocy oraz trybu postępowania w tych sprawach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kobylnica

Leon Kiziukiewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/89/2019

Rady Gminy Kobylnica

z dnia 6 czerwca 2019 r.

I. WSTĘP

Gmina Kobylnica uznając potrzebę otoczenia szczególną opieką uzdolnionych dzieci i młodzieży, osiągającej wybitne wyniki w dziedzinie nauki, kultury i sztuki przyjmuje Lokalny Program Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży. Osiągnięcia ludzi zdolnych są motorem rozwoju w każdej dziedzinie życia. Z tego właśnie powodu należy zadbać o zapewnienie utalentowanym dzieciom i młodzieży odpowiednich warunków do rozwijania i kształtowania uzdolnień. Właściwe wspieranie rozwoju talentów to jedno z najważniejszych zadań edukacyjnych. Założeniem nowoczesnej szkoły jest przede wszystkim stymulowanie rozwoju uczniów i wyposażenie ich w bogaty zasób wiedzy oraz umiejętności. Edukacja jest wymogiem rozwoju społecznego, pomaga przetrwać bezrobocie oraz przyczynia się do wzrostu aktywności obywateli. Opracowanie, przyjęcie i realizacja Programu pozwoli wspierać edukację młodych mieszkańców naszej gminy, wykazujących uzdolnienia naukowe czy artystyczne. Biorąc pod uwagę i jednocześnie wychodząc naprzeciw oczekiwaniom społecznym Gmina Kobylnica pragnie motywować młode pokolenie do rozwoju i do wzrostu aspiracji m.in. poprzez przyznawanie stypendiów. Grono stypendystów będzie wzmacniać poczucie własnej wartości w społeczności naszej gminy. Zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) promowanie uczniów zdolnych możliwe jest poprzez przyjęcie Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.

II. CELE PROGRAMU

Celem niniejszego Programu jest:

- 1) Promowanie młodzieży szczególnie uzdolnionej.
- 2) Motywowanie uczniów do podejmowania działań mających na celu odkrycie własnych uzdolnień oraz do ciągłej pracy nad rozwijaniem talentów i pogłębianiem wiedzy.
- 3) Stwarzanie pozytywnych wzorców dla społeczności uczniowskiej lokalnych szkół.
- 4) Motywowanie rodziców do wspierania edukacji uzdolnionych dzieci.
- 5) Zwiększenie liczby uczestników olimpiad i konkursów przedmiotowych, artystycznych.
- 6) Promocja Gminy Kobylnica jako gminy przyjaznej uczniom uzdolnionym.
- 7) Promocja uczniów zdolnych.
- 8) Promocja szkoły w środowisku lokalnym.
- 9) Promocja Gminy Kobylnica w powiecie, województwie, kraju.
- 10) Realizacja możliwości indywidualnego rozwoju ucznia.

III. SPOSOBY DZIAŁANIA

Niniejszy Program będzie realizowany poprzez przyznawanie przez Wójta Gminy Kobylnica finansowych stypendiów naukowych i artystycznych uczniom uzdolnionym.

IV. ADRESACI PROGRAMU

Lokalny Program Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży skierowany jest do uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Kobylnica bez względu na miejsce zamieszkania.

V. FINANSOWANIE PROGRAMU

Realizacja Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży odbywać się będzie w oparciu o środki finansowe pochodzące z budżetu gminy oraz pozyskiwane z innych źródeł.

VI. EFEKTY PROGRAMU

Zamierzonym skutkiem wdrożenia niniejszego Programu jest:

- 1) Wzrost aktywności edukacyjnej dzieci i młodzieży.
- 2) Wzrost liczby laureatów i finalistów konkursów i olimpiad przedmiotowych, konkursów artystycznych.
- 3) Promocja szkoły w środowisku lokalnym.
- 4) Zwiększenie zaangażowania rodziców w edukację dzieci.

VII. SPOSÓB WYKONANIA PROGRAMU

Realizacja Programu będzie odbywała się na podstawie Regulaminu Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X/89/2019
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 6 czerwca 2019 r.

REGULAMIN
Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży

1. Lokalny Program Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży obejmuje:

- 1) stypendia Wójta Gminy Kobylnica za wyniki w nauce dla absolwentów pobierających naukę na terenie Gminy Kobylnica bez względu na miejsce zamieszkania, kontynuujących naukę w szkołach ponadpodstawowych kończących się egzaminem maturalnym,
- 2) stypendia artystyczne Wójta Gminy Kobylnica dla uczniów pobierających naukę na terenie Gminy Kobylnica bez względu na miejsce zamieszkania, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobylnica.

2. Stypendia mają charakter motywacyjny dla najzdolniejszych uczniów.

3. Stypendia przyznawane są niezależnie od sytuacji materialnej ucznia.

Rozdział 1.

Stypendia Wójta Gminy Kobylnica za wyniki w nauce dla absolwentów pobierających naukę na terenie Gminy Kobylnica bez względu na miejsce zamieszkania, kontynuujących naukę w szkołach ponadpodstawowych kończących się egzaminem maturalnym.

KRYTERIA PRYZNAWANIA STYPENDIÓW

§ 2.

1. Stypendium przyznawane jest absolwentom:

- 1) za rok szkolny 2018/2019 uczniom klas VIII szkoły podstawowej oraz III klas gimnazjalnych,
- 2) od roku szkolnego 2019/2020 uczniom klas VIII szkoły podstawowej,

2. Prawo do ubiegania się o stypendium przysługuje absolwentom, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- 1) uzyskali średnią ocen końcoworocznych co najmniej 5,00 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie,
- 2) uzyskali wysokie wyniki – nie mniej niż 75% maksymalnej liczby punktów: w roku szkolnym 2018/2019 z egzaminu gimnazjalnego (klasa III gimnazjalna), egzaminu ósmoklasisty (VIII klasa szkoły podstawowej), od roku 2019/2020 z egzaminu ósmoklasisty,
- 3) w ostatnim roku szkolnym uzyskali osiągnięcia na szczeblu co najmniej międzyszkolnym w dziedzinie nauki - konkursy, olimpiady.
- 4) w ostatnim roku szkolnym aktywnie działali na rzecz środowiska szkolnego, pozaszkolnego oraz przyczynili się do promocji Gminy Kobylnica.
- 5) osiągają w kolejnych okresach nauki w szkole ponadpodstawowej średnią ocen za semestr i w klasyfikacji końcoworocznej co najmniej 4,5 oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania.

3. Wnioski o przyznanie stypendium podlegają ocenie punktowej prowadzonej w następujący sposób:

- 1) Ocena punktowa za wyniki w nauce:

| Lp. | Średnia ocen końcoworocznych | Liczba punktów |
|-----|------------------------------|----------------|
| 1. | 5,0 – 5,2 | 10 |

| | | |
|----|-------------|----|
| 2. | 5,3 – 5,5 | 20 |
| 3. | 5,6 – 5,8 | 30 |
| 4. | powyżej 5,9 | 40 |

2) Ocena punktowa za ocenę z zachowania:

| Lp. | Ocena z zachowania | Liczba punktów |
|-----|--------------------|----------------|
| 1. | bardzo dobra | 1 |
| 2. | wzorowa | 2 |

3) Ocena punktowa za wyniki gimnazjalne/egzamin ósmoklasisty:

| Lp. | Wynik egzaminu gimnazjalnego/ósmoklasisty | Liczba punktów |
|-----|---|----------------|
| 1. | 75% - 80% | 10 |
| 2. | 81% - 85% | 20 |
| 3. | 86% - 90% | 30 |
| 4. | powyżej 91% | 40 |

4) Ocena punktowa za osiągnięcia oraz aktywność i zaangażowanie:

| Szczególne osiągnięcia | Liczba punktów | Aktywność społeczna | Liczba punktów |
|--|----------------|--|----------------|
| osiągnięcia na szczeblu co najmniej międzyszkolnym w dziedzinie nauki - konkursy, olimpiady. | 0 – 5 | Zaangażowanie społeczne, wraz z osiągnięciami w zakresie działania i aktywności na rzecz środowiska szkolnego, pozaszkolnego, promocja Gminy Kobylnica | 0-5 |

4. Stypendia przyznawane są przez okres nauki w szkole ponadpodstawowej z zastrzeżeniem spełnienia kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 5.

PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

§ 3.

1. Wnioski o przyznanie stypendium do Wójta Gminy Kobylnica mogą składać:

- 1) dyrektorzy szkół,
- 2) rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

2. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w sekretariacie Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, ul. Wodna 20/2, w roku 2019 do 31 lipca, w kolejnych latach do dnia 30 czerwca. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający uzyskanie średniej z ocen końcoworocznych oraz oceny z zachowania,
- 2) dokument potwierdzający uzyskane wyniki w roku szkolnym 2018/2019 z egzaminu gimnazjalnego (klasa III gimnazjalna), egzaminu ósmoklasisty (VIII klasa szkoły podstawowej), od roku 2019/2020 z egzaminu ósmoklasisty,
- 3) dokumenty potwierdzające osiągnięcia na szczeblu co najmniej międzyszkolnym w dziedzinie nauki - konkursy, olimpiady,
- 4) dokumenty potwierdzające zaangażowanie społeczne, wraz z osiągnięciami w zakresie działania i aktywności na rzecz środowiska szkolnego, pozaszkolnego oraz promocji Gminy Kobylnica,
- 5) zaświadczenie potwierdzające podjęcie nauki w szkole ponadpodstawowej (w 2019 r. należy dołączyć do składanego wniosku, zaś w kolejnych latach dostarczyć po ogłoszeniu wyników w szkole ponadpodstawowej, najpóźniej do 20 lipca).

4. Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być poświadczone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem przez co należy rozumieć kserokopię dokumentu zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnym podpisem wnioskodawcy.

KOMISJA DO SPRAW PRYZNAWANIA STYPENDIUM

§ 4.

1. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje i opiniuje Komisja do spraw przyznawania stypendium, zwana dalej „Komisją”, nie później niż do 31 sierpnia każdego roku.
2. Komisję powołuje Wójt Gminy Kobylnica w drodze Zarządzenia.
3. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Członek Komisji, którego dziecko ubiega się o stypendium nie może brać udziału w głosowaniu nad wnioskiem.
5. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane i pozostawia się je bez rozpoznania, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W szczególnie uzasadnionych wypadkach dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia wniosku na wezwanie Komisji.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Kobylnica.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Wójt Gminy Kobylnica.
9. Od decyzji Wójta w sprawie przyznania stypendium przysługuje wnioskodawcy prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja Wójta wydana w następstwie ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.

FORMA I WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

§ 5.

1. Stypendium wypłacane jest w równych miesięcznych ratach przez okres dziesięciu miesięcy każdego roku szkolnego (wrzesień-czerwiec) na konto bankowe wskazane przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
2. Z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów, którzy nabędą prawo do otrzymania stypendium, zawarta zostanie stosowna umowa.
3. Wysokość stypendium oraz ich liczbę ustala corocznie Wójt Gminy Kobylnica w drodze Zarządzenia w zależności od wysokości posiadanych środków finansowych w budżecie gminy.
4. W przypadku większej ilości złożonych wniosków niż limit środków finansowych stypendia otrzymują uczniowie, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów.
5. W przypadku spełnienia kryterium, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 5 należy złożyć wniosek o kontynuację wypłaty stypendium.
6. Wniosek o kontynuację wypłaty stypendium, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, wraz z dokumentem potwierdzającym średnią ocen oraz ocenę z zachowania za semestr, którego dotyczy rozliczenie należy złożyć w terminie:
 - 1) do dnia 20 lutego każdego roku za I semestr nauki,
 - 2) do dnia 30 czerwca każdego roku za II semestr nauki.
7. Do wniosków o kontynuację wypłaty stypendium stosuje się odpowiednio postanowienia § 4.
8. Przerwa w otrzymywaniu stypendium spowodowana niespełnieniem kryteriów określonych w § 2 ust. 2 pkt 5 nie powoduje utraty prawa do otrzymywania stypendium w okresach następnych, o ile kryteria te zostaną spełnione.

OBOWIĄZKI STYPENDYSTY

§ 6.

1. Wójt może cofnąć przyznane stypendium przed upływem okresu, na jaki zostało przyznane w razie rażącego naruszenia przez stypendystę kryteriów określonych w niniejszym regulaminie, a ponadto w przypadku, gdy uczeń:

- 1) przerwał naukę,
- 2) naruszył dobre imię wspólnoty samorządowej,
- 3) popełnił czyn społecznie szkodliwy będący podstawą wszczęcia odrębnego postępowania, w tym postępowania karnego lub postępowania w sprawie nieletnich.

2. W przypadkach rażącego naruszenia przez stypendystę postanowień umowy stypendysta zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach stypendium.

Rozdział 2.

Stypendia artystyczne Wójta Gminy Kobylnica dla uczniów pobierających naukę na terenie Gminy Kobylnica bez względu na miejsce zamieszkania KRYTERIA PRYZNAWANIA STYPENDIÓW

§ 7.

1. Stypendia są przyznawane:

- 1) za rok szkolny 2018/2019 uczniom klas VI, VII i VIII szkoły podstawowej oraz III klas gimnazjalnych,
- 2) od roku szkolnego 2019/2020 uczniom klas VI, VII i VIII szkoły podstawowej.

2. Stypendia przyznawane są w następujących dziedzinach:

- 1) literatura,
- 2) sztuki plastyczne,
- 3) muzyka i taniec,
- 4) film i teatr,
- 5) fotografia.

3. Pod uwagę bierze się osiągnięcia artystyczne uzyskane w roku szkolnym poprzedzającym złożenie wniosku.

4. Prawo do ubiegania się o stypendium za wybitne osiągnięcia w danej dziedzinie sztuki przysługuje uczniom, o których mowa w ust. 1, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) wykazują się szczególnymi, wybitnymi uzdolnieniami w uprawianej dziedzinie sztuki,
- 2) zdobywają czołowe miejsca (od I do III) w konkursach, przeglądach i festiwalach o zasięgu co najmniej ogólnopolskim lub zwycięstwo (I miejsce) w konkursach, przeglądach i festiwalach szczebla wojewódzkiego,
- 3) biorą udział w licznych wydarzeniach artystycznych na szczeblu co najmniej ponadgminnym (minimum 5),
- 4) dorobek określony w pkt 1, 2 i 3 musi być poparty opinią, recenzją znanej osobistości ze środowiska artystycznego, nauczyciela lub publikacją w piśmie branżowym.

PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

§ 8.

1. Wnioski o przyznanie stypendium Artystycznego Wójta Gminy Kobylnica mogą składać:

- 1) dyrektorzy szkół,
- 2) stowarzyszenia, instytucje artystyczne,
- 3) instytucje kultury (m.in. samorządowe instytucje kultury, biblioteki),

4) rodzice / prawni opiekunowie ucznia (w porozumieniu z dyrektorem szkoły, do której uczeń uczęszcza).

2. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w sekretariacie Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, ul. Wodna 20/2, w roku 2019 do 31 lipca, w kolejnych latach do dnia 30 czerwca. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokumentację osiągnięć ucznia: dyplomy, zaświadczenia potwierdzające udział w konkursach, koncertach, katalogi wystaw, reprodukcje prac, recenzje, opinie nauczycieli, krytyków, specjalistów w danej dziedzinie, wycinki z gazet itp.),
- 2) opinię wnioskodawcy o uczniu w odniesieniu do osiągnięć ucznia. W przypadku składania wniosku przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia - opinia dyrektora szkoły, dyrektora stowarzyszenia, instytucji artystycznej, instytucji kultury.

4. Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być poświadczone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem przez co należy rozumieć kserokopię dokumentu zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnym podpisem wnioskodawcy.

5. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2 oraz wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane i pozostawia się je bez rozpoznania z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W szczególnie uzasadnionych wypadkach dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia wniosku na wezwanie Komisji.

KOMISJA DO SPRAW PRYZNAWANIA STYPENDIUM

§ 9.

1. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje i opiniuje Komisja do spraw przyznawania stypendium, zwana dalej „Komisją”, nie później niż do 31 sierpnia każdego roku.

2. Komisję powołuje Wójt Gminy Kobylnica w drodze Zarządzenia.

3. Wójt Gminy Kobylnica może zaprosić do Komisji dodatkowych specjalistów, ekspertów w danej dziedzinie sztuki.

4. Członek Komisji, którego dziecko ubiega się o stypendium nie może brać udziału w głosowaniu nad wnioskiem.

5. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Kobylnica.

7. Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Wójt Gminy Kobylnica.

8. Od decyzji Wójta w sprawie przyznania stypendium przysługuje wnioskodawcy prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja Wójta wydana w następstwie ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.

FORMA I WYSOKOŚĆ STYPENDIUM

§ 10.

1. Stypendium wypłacane jest w równych miesięcznych ratach przez okres dziesięciu miesięcy danego roku szkolnego (wrzesień-czerwiec) na konto bankowe wskazane przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów, którzy nabędą prawo do otrzymania stypendium, zawarta zostanie stosowna umowa.

3. Wysokość stypendium ustala corocznie Wójt Gminy Kobylnica w drodze Zarządzenia w zależności od wysokości posiadanych środków finansowych w budżecie gminy.

OBOWIĄZKI STYPENDYSTY**§ 11.**

1. Wójt może cofnąć przyznane stypendium przed upływem okresu, na jaki zostało przyznane w razie rażącego naruszenia przez stypendystę kryteriów określonych w niniejszym regulaminie, a ponadto w przypadku, gdy uczeń:

- 1) przerwał naukę,
- 2) naruszył dobre imię wspólnoty samorządowej,
- 3) popełnił czyn społecznie szkodliwy będący podstawą wszczęcia odrębnego postępowania, w tym postępowania karnego lub postępowania w sprawie nieletnich.

2. W przypadkach rażącego naruszenia przez stypendystę postanowień umowy stypendysta zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach stypendium.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§ 12.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Wójt Gminy Kobylnica.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu**WNIOSEK**

o przyznanie/kontynuację wypłaty* stypendium Wójta Gminy Kobylnica za wyniki w nauce dla absolwentów pobierających naukę na terenie Gminy Kobylnica bez względu na miejsce zamieszkania, kontynuujących naukę w szkołach ponadpodstawowych kończących się egzaminem maturalnym

na okres od do

.....
(imię i nazwisko ucznia, PESEL) (imię i nazwisko rodziców/ opiekunów).....
(miejsce zamieszkania, nr tel.) (nazwa szkoły).....
(uzyskana średnia ocen) (ocena z zachowania)**Dane dotyczące rachunku bankowego na przekazywanie ewentualnego stypendium:**

Nazwisko i imię właściciela rachunku bankowego:

Nr rachunku bankowego:

.....
(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający uzyskanie średniej ocen końcoworocznych oraz oceny z zachowania,
- 2) dokument potwierdzający uzyskane wyniki w roku szkolnym 2018/2019 z egzaminu gimnazjalnego (klasa III gimnazjalna), egzaminu ósmoklasisty (VIII klasa szkoły podstawowej), od roku 2019/2020 z egzaminu ósmoklasisty (tylko w przypadku uczniów rozpoczynających naukę w szkole ponadpodstawowej),
- 3) dokumenty potwierdzające osiągnięcia na szczeblu co najmniej międzyszkolnym w dziedzinie nauki - konkursy, olimpiady (tylko w przypadku uczniów rozpoczynających naukę w szkole ponadpodstawowej),
- 4) dokumenty potwierdzające zaangażowanie społeczne, wraz z osiągnięciami w zakresie działania i aktywności na rzecz środowiska szkolnego, pozaszkolnego oraz promocji Gminy Kobylnica (tylko w przypadku uczniów rozpoczynających naukę w szkole ponadpodstawowej),
- 5) zaświadczenie potwierdzające podjęcie nauki w szkole ponadpodstawowej (tylko w przypadku uczniów rozpoczynających naukę w szkole ponadpodstawowej).

Klauzula informacyjna (wzór)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (Dz. Urz. U. E. L119/1) informuję, że Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Kobylnicy przy ulicy Wodnej 20/2 w związku z realizacją zadania polegającego na przyznaniu stypendium Wójta Gminy Kobylnica za wyniki w nauce dla absolwentów pobierających naukę na terenie Gminy Kobylnica bez względu na miejsce zamieszkania, kontynuujących naukę w szkołach ponadpodstawowych kończących się egzaminem maturalnym (w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży w Gminie Kobylnica) będzie przetwarzać następujący **zakres danych osobowych**: imię i nazwisko ucznia, PESEL, imiona, nazwiska rodziców/prawnych opiekunów, miejsce zamieszkania, nr telefonu, nazwę szkoły, do której będzie uczęszczał stypendysta, nr konta bankowego, wyniki nauczania, wizerunek.

W świetle powyższego informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Kobylnica, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica, tel. 59 842 90 70-71, fax 59 842 90 72, e-mail: kobylnica@kobylnica.pl,
 2. Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, ul. Wodna 20/2, 76 – 251 Kobylnica, tel. 59 841 59 12, fax 59 841 59 15, e-mail: cuw@kobylnica.pl,
 3. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Kobylnica, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem e-mail: j.mielczarek@kobylnica.eu,
 4. Dane osobowe zawarte we wniosku o przyznanie stypendium Wójta Gminy Kobylnica za wyniki w nauce dla absolwentów pobierających naukę na terenie Gminy Kobylnica bez względu na miejsce zamieszkania, kontynuujących naukę w szkołach ponadpodstawowych kończących się egzaminem maturalnym przetwarzane są na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 c w zw. art.6 ust1 d RODO
 - b. Uchwały Nr Rady Gminy Kobylnica z dnia w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży oraz określenia szczegółowych warunków udzielania pomocy uzdolnionym dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie Gminy Kobylnica bez względu na miejsce zamieszkania, form i zakresu tej pomocy oraz trybu postępowania w tych sprawach
- tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a w szczególności do realizacji wniosku o przyznanie w/w stypendium,
5. Administrator udostępnia dane osobowe zawarte we wniosku o przyznanie w/w stypendium, tylko podmiotom, którym jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie przepisów prawa, tj. Urząd Skarbowy, organy kontrolujące.
 6. Dane osobowe zawarte we wniosku o przyznanie w/w stypendium są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu realizacji przez administratora ciążącego na nim obowiązku prawnego.
 7. Dane osobowe zawarte we wniosku o przyznanie w/w stypendium nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 8. Dane osobowe zawarte we wniosku o przyznanie w/w stypendium będą przechowywane przez czas wynikający z obowiązku prawnego przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przyznania w/w stypendium.
 9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie w/w stypendium przysługuje prawo do:
 - a. żądania od administratora dostępu do danych osobowych,

- b. żądania od administratora sprostowania danych osobowych,
 - c. żądania od administratora usunięcia danych osobowych,
 - d. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f. przenoszenia danych osobowych,
 - g. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy Zleceniobiorca uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Przy składaniu wniosku musi Pani/Pan podać swoje dane osobowe zgodnie z zakresem określonym we wniosku o przyznaniu w/w stypendium. Nie podanie, wymaganych przepisami określonymi w Uchwale Rady Gminy Kobylnica z dnia w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży oraz określenia szczegółowych warunków udzielania pomocy uzdolnionym dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie Gminy Kobylnica bez względu na miejsce zamieszkania, form i zakresu tej pomocy oraz trybu postępowania w tych sprawach, danych skutkować będzie niemożliwością rozpatrzenia wniosku.

Ponadto informuję, że Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Administrator danych osobowych

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną

.....
(podpis wnioskodawcy/ ucznia i pozostałych członków rodziny powyżej 16 roku życia, których dane dotyczą)

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, ul. Wodna 20/2, 76-251 Kobylnica, danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium Wójta Gminy Kobylnica za wyniki w nauce dla absolwentów pobierających naukę na terenie Gminy Kobylnica bez względu na miejsce zamieszkania, kontynuujących naukę w szkołach ponadpodstawowych kończących się egzaminem maturalnym dla do celów związanych z realizacją w/w stypendium.

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (Dz. Urz. U. E. L119/1) informuję, że Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Kobylnicy przy ulicy Wodnej 20/2 w związku z realizacją zadania polegającego na przyznaniu stypendium artystycznego Wójta Gminy Kobylnica dla uczniów pobierających naukę na terenie Gminy Kobylnica bez względu na miejsce zamieszkania (w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży w Gminie Kobylnica) będzie przetwarzać następujący **zakres danych osobowych**: imię i nazwisko ucznia, PESEL, imiona, nazwiska rodziców/prawnych opiekunów, miejsce zamieszkania, nr telefonu, nazwę szkoły, do której uczęszcza stypendysta, nr konta bankowego, wizerunek.

W świetle powyższego informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Kobylnica, ul. Główna 20, 76 – 251 Kobylnica, tel. 59 842 90 70-71, fax 59 842 90 72, e-mail: kobylnica@kobylnica.pl,
2. Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, ul. Wodna 20/2, 76 – 251 Kobylnica, tel. 59 841 59 12, fax 59 841 59 15, e-mail: cuw@kobylnica.pl,
3. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Kobylnica, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem e-mail: j.mielczarek@kobylnica.eu,
4. Dane osobowe zawarte we wniosku o przyznanie stypendium artystycznego Wójta Gminy Kobylnica dla uczniów pobierających naukę na terenie Gminy Kobylnica bez względu na miejsce zamieszkania przetwarzane są na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 c w zw. art.6 ust1 d RODO
 - b. Uchwały Nr Rady Gminy Kobylnica z dnia w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży oraz określenia szczegółowych warunków udzielania pomocy uzdolnionym dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie Gminy Kobylnica bez względu na miejsce zamieszkania, form i zakresu tej pomocy oraz trybu postępowania w tych sprawachtj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a w szczególności do realizacji wniosku o przyznanie w/w stypendium,
5. Administrator udostępnia dane osobowe zawarte we wniosku o przyznanie w/w stypendium, tylko podmiotom, którym jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie przepisów prawa, tj. Urząd Skarbowy, organy kontrolujące.
6. Dane osobowe zawarte we wniosku o przyznanie w/w stypendium są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu realizacji przez administratora ciążącego na nim obowiązku prawnego.
7. Dane osobowe zawarte we wniosku o przyznanie w/w stypendium nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe zawarte we wniosku o przyznanie w/w stypendium będą przechowywane przez czas wynikający z obowiązku prawnego przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przyznania w/w stypendium.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie w/w stypendium przysługuje prawo do:
 - a. żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 - b. żądania od administratora sprostowania danych osobowych,
 - c. żądania od administratora usunięcia danych osobowych,
 - d. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f. przenoszenia danych osobowych,
 - g. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy Zleceniobiorca uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Przy składaniu wniosku musi Pani/Pan podać swoje dane osobowe zgodnie z zakresem określonym we wniosku o przyznaniu w/w stypendium. Nie podanie, wymaganych przepisami określonymi w Uchwale Rady Gminy Kobylnica z dnia w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży oraz określenia szczegółowych warunków udzielania pomocy uzdolnionym dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie Gminy Kobylnica bez względu na miejsce zamieszkania, form i zakresu tej pomocy oraz trybu postępowania w tych sprawach, danych skutkować będzie niemożliwością rozpatrzenia wniosku.

Ponadto informuję, że Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Administrator danych osobowych

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną

.....
(podpis wnioskodawcy/ ucznia i pozostałych członków rodziny powyżej 16 roku życia, których dane dotyczą)

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, ul. Wodna 20/2, 76-251 Kobylnica, danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium artystycznego Wójta Gminy Kobylnica dla uczniów pobierających naukę na terenie Gminy Kobylnica bez względu na miejsce zamieszkania dla do celów związanych z realizacją w/w stypendium.

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)