

**UCHWAŁA NR XXXIX/356/2013  
RADY GMINY KOBYLNICA**

z dnia 5 września 2013 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kobylnica**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 594)

**Rada Gminy Kobylnica**

**uchwała co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kobylnica określone w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

§ 3. Tracą moc uchwała Nr XXXIX/420/2006 Rady Gminy Kobylnica z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kobylnica (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego Nr 42, poz. 841) oraz uchwała Nr XLV/523/2006 Rady Gminy Kobylnica z dnia 20 października 2006 r. w sprawie zmiany zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kobylnica (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego Nr 28, poz. 426).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Kobylnica

**Józef Gawrych**

## **Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji**

### **z mieszkańcami Gminy Kobylnica**

§ 1. Ilekroć w niniejszych Zasadach mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobylnica;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobylnica;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobylnica;
- 4) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Kobylnica;
- 5) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 ze zm.),
- 6) Zasadach – należy przez to rozumieć niniejsze „Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kobylnica”.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się z Mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w sprawach ważnych dla Gminy.

2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy.

3. Celem konsultacji jest:

- 1) włączenie Mieszkańców w proces zarządzania Gminą,
- 2) wyrażenie przez Mieszkańców opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- 3) pozyskanie społecznego zrozumienia i akceptacji dla projektowanych rozwiązań,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

4. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są Mieszkańcy posiadający w dniu przeprowadzenia konsultacji czynne prawo wyborcze do organów samorządowych zamieszkali na obszarze, którego dotyczą konsultacje.

5. W przypadku konsultacji środowiskowych, o których mowa w § 4 pkt 3, do udziału w konsultacjach uprawnieni są przedstawiciele oznaczonych środowisk społecznych, zawodów lub branż oraz umocowani przedstawiciele organizacji społeczno-zawodowych lub organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

§ 3. Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii, złożeniu uwag i propozycji do sprawy będącej przedmiotem konsultacji,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania,
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 4. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnogminny,
- 2) lokalny – dotyczący mieszkańców oznaczonego obszaru Gminy,
- 3) środowiskowy – dotyczący Mieszkańców reprezentujących oznaczone środowiska społeczne lub zawodowe.

§ 5. 1. Konsultacje przeprowadzane są w następujących formach:

- 1) otwartego spotkania z Mieszkańcami lub Mieszkańcami oznaczonego obszaru Gminy,
- 2) zebrania z sołtysami,
- 3) spotkania z przedstawicielami grup społecznych, zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz Mieszkańców,
- 4) przyjmowania opinii i wniosków, w tym w trybie zapytania ankietowego, w formie papierowej lub elektronicznej,
- 5) w innych formach jeżeli uzasadnione jest to potrzebami i celem konsultacji.

2. O przyjętej formie konsultacji decyduje Wójt, przy czym dopuszcza się prowadzenie konsultacji równoległe w kilku formach.

3. Konsultacje z Mieszkańcami powinny trwać nie krócej niż 14 dni.

**§ 6. 1.** Konsultacje przeprowadza się z inicjatywy Wójta lub Rady.

2. Jeżeli przeprowadzenie konsultacji nie jest zastrzeżone do kompetencji Rady, decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz miejsce ich przeprowadzenia,
- 3) zasięg terytorialny oraz podmioty uczestniczące w konsultacjach,
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji,
- 5) komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Kobylnica lub Gminy odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji,
- 6) termin i formę przekazania Mieszkańcom Gminy informacji o wynikach konsultacji.

4. Wójt zawiadamia o czasie trwania, miejscu i sposobie przeprowadzenia konsultacji, co najmniej na 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 publikowane jest poprzez:

- 1) umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej (Zarządzenie),
- 2) umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobylnica,
- 3) umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy,

6. Zawiadomienie może być podane do wiadomości publicznej także w innych formach, niż wskazane w ust. 5.

**§ 7. 1.** W przypadku prowadzenia konsultacji w formie spotkań, spotkaniu przewodniczy Wójt bądź upoważniona przez niego osoba.

2. Ze spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu. W protokole umieszcza się informacje o formie zawiadomienia o terminie i miejscu konsultacji, informacje o osobie będącej przewodniczącym spotkania, temacie konsultacji, przebiegu dyskusji, podjętych ustaleniach i wyrażonych opiniach.

3. Spotkanie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców.

**§ 8. 1.** Konsultacje w formie zapytania ankietowego prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie formularza ankietowego na stronie internetowej Gminy,
- 2) opublikowanie formularza ankietowego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobylnica,
- 3) umieszczenie w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu lub w innym wyznaczonym do tego miejscu urny oraz wyłożenie obok niej formularzy

2. Niezależnie od postanowień ust. 1 formularze mogą zostać również przesłane pocztą lub umieszczone w odbiorczych skrzynkach pocztowych Mieszkańców.

3. Formularz, o którym mowa w ustępach poprzedzających, powinien zawierać temat konsultacji, informację o stronie internetowej lub innym miejscu, gdzie można uzyskać informacje dotyczące konsultowanego zagadnienia, adres lub adres e-mail, na który można nadsyłać wypełnione formularze lub wnioski dotyczące danego zagadnienia oraz termin nadsyłania formularzy.

4. Nieprzedstawienie przez osoby zainteresowane udziałem w konsultacjach opinii w terminie wyznaczonym na konsultacje oznacza rezygnację tych osób z prawa wyrażenia opinii.

**§ 9.** Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących w nich udział, o ile konsultacje przeprowadzane zostały zgodnie z postanowieniami niniejszych Zasad.

**§ 10.** 1. Konsultacje przeprowadza Wójt, chyba że ich przeprowadzenie zastrzeżone jest do kompetencji Rady.

2. Wójt zapewnia niezbędne warunki organizacyjno-techniczne i środki finansowe na przeprowadzenie konsultacji.

3. Organ zarządzający przeprowadzenie konsultacji może zlecić ich przeprowadzenie wyspecjalizowanemu podmiotowi zajmującemu się badaniem opinii publicznej.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wójt Gminy dokona wyboru wyspecjalizowanego podmiotu na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach dotyczących zamówień publicznych lub w przepisach wewnętrznych regulujących udzielanie zamówień, do których ze względu na wartość nie stosuje się powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych.

5. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 11.** 1. Wyniki konsultacji Wójt podaje do wiadomości Rady oraz do wiadomości publicznej poprzez:

- 1) umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy,
- 3) umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobylnica.

2. Podanie wyników konsultacji do wiadomości publicznej powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty ich zakończenia, a podanie wyników konsultacji do wiadomości Rady w terminie umożliwiającym Przewodniczącemu Rady przedstawienie wyników na najbliższej sesji Rady przypadającej po zakończeniu konsultacji.